

Colonos La Hacienda San Felipe S. A.

COLONOS LA HACIENA BOARD MEETING MINUTES

OCTOBER 9, 2017

The meeting was called to order by President Annie Carlin at 10:00 am. In attendance were: Treasurer Cal Chambers, Vice President Lauralee Chambers, Secretary Adrianna Burnett, Alternate Kay Schlamp, Ed Christiansen, Erin Christiansen, Sue Clark, Veronica Johnson, Richard Johnson.

May 2017 minutes were read by Adrianna Burnett, minutes were approved as read.

The financial report was given by Treasurer Cal Chambers. The working balance of the peso account for the end of September was \$609,634.00 pesos (equivalent to \$33,868.00 dollars). The dollar account is closed pending registration with Hacienda, all money was transferred to the peso account.

Old Business:

-Annie Carlin reported that we are continuing to have problems with cars parking on the street in front of the condos blocking the narrow road. There is adequate designated parking at the rear of the condos. A motion was made by President Carlin that we vote to paint the curb in front of the condos white which means temporary parking. Seconded by Vice President Chambers. Unanimously approved by the Board.

-Adrianna Burnett reported that the ACTA has been completed and registered. We used the Notary located in San Felipe.

-Ed Christiansen reported that the water pump that we previously selected is no longer available. Ed has requested a quote for another pump from Alejandro.

-Adrianna Burnett reported on the meeting with Erick Ramirez from My San Felipe Vacation, (MSFV), that occurred over the summer. Adrianna, Josie Ayala and Carlos Ayala attended this meeting with Erick Ramirez. Arturo Ramirez is now the agent that takes renters to the homes. MSFV manages 4 homes in La Hacienda and 5 condos. The remaining homes located in La Hacienda listed on the MSDV website are managed by Patricia de la Llama. Adrianna has prepared a list of homes handled by each rental agent, MSFV and all others known to the Board, along with their contact information. Residents can call the managing rental agent to report any problems.

-Ed Christiansen reported that he generates a gate card usage report monthly. He looked at the last report and identified cards that were issued to non-residents, (Victor's partner, etc.) that were used between the hours of 11 pm and 6 am. Ed sent an email to Victor asking who is using these cards.

-We spoke in a previous meeting about placing a gate card in a lock box at the entrance for the use of the police. We offered them a card however they are not able to keep track of a card, they said they can utilize a lock box with a combination. Adrianna checked the lock box she has, however, the gate card does not fit in that lock box. Adrianna will look for a lock box big enough to fit the card.

-A sign has been posted near the dumpster stating that the dumpster is to be used by members in good standing only.

Colonos La Hacienda San Felipe S. A.

New Business:

- Cal Chambers reported on the status of the dollar account, we are working on getting registered with Hacienda. Once that is done we will be able to re-open a dollar account at the Mexican bank.
- Ed Christiansen reported on behalf of the Architectural Committee that the new build has been completed and the area cleaned up. Ed refunded the owner’s deposit minus HOA dues.
- Veronica Johnson reported that she will have the painter correct the website listed on the front entrance sign.
- Annie Carlin reported that there are no upcoming holidays.

Adjournment:

-A call for adjournment was given by President Annie Carlin, seconded by Secretary Adrianna Burnett. The meeting was adjourned at 11:34 am. The next meeting will be held on Monday, November 13, 2017.

Submitted by A. Burnett, Secretary

+ + + + + + + + + + + + +

Octubre 9, 2017

La Presidenta Annie Carlin abrió la sesión a las 10:00 AM. Asistieron: el Tesorero Cal Chambers, la Vicepresidenta Lauralee Chambers, la Secretaria Adrianna Burnett, la Alternas Kay Schlamp, Ed Christiansen, Erin Christiansen, Sue Clark, Veronica Johnson, Richard Johnson.

Las minutas de Mayo del 2017 fueron leídas por Adrianna Burnett, las minutas fueron aprobadas

El informe financiero fue entregado por el Tesorero Cal Chambers. El saldo de la cuenta en pesos para fines de Septiembre fue de \$ 609,634.00 pesos (equivalente a \$ 33,868.00 dólares). La cuenta en dólares está cerrada y pendiente de hasta que se registre en Hacienda, todo el dinero se transfirió a la cuenta en pesos.

Negocios Anteriores:

-Annie Carlin informó que continuamos teniendo problemas con el estacionamiento de automóviles en la calle frente a los Condominios que bloquean la angosta calle. Hay un estacionamiento muy amplio designado y adecuado en la parte trasera de los Condominios. La Presidenta Carlin hizo una moción para que votáramos por pintar el bordillo delante de los Condominios, lo que significa que solo es para un estacionamiento temporal. Fue secundado por la Vicepresidenta Chambers. Se aprobó con unanimidad por la Mesa Directiva.

-Adrianna Burnett informó que el ACTA ha sido completada y registrada. Usamos el Notario ubicado en San Felipe.

-Ed Christiansen informó que la bomba de agua que previamente seleccionamos ya no está disponible. Ed ha solicitado una cotización de Alejandro de una nueva bomba de agua.

-Adrianna Burnett informó sobre la reunión con Erick *Ramírez* de My San Felipe Vacation, (MSFV), que ocurrió durante el Verano. Adrianna, Josie Ayala y Carlos Ayala asistieron a esta reunión con Erick *Ramírez*. Arturo *Ramírez* es ahora el agente que lleva a los inquilinos a los hogares. MSFV administra 4 casas en La Hacienda y 5 Condominios. Las casas restantes ubicadas en La Hacienda que figuran en el sitio web de MSDV están administradas por Patricia de la Lama. Adrianna ha preparado una lista de los hogares manejados por cada agente

Colonos La Hacienda San Felipe S. A.

de alquiler, MSFV y todos los demás conocidos por la Mesa Directiva, junto con su información de contacto. Los residentes pueden llamar al agente de alquiler para informar cualquier problema.

-Ed Christiansen informó que genera un informe de uso de la tarjeta de acceso mensualmente. Miró el último informe e identificó las tarjetas que se emitieron a los no residentes (socio de Víctor, etc.) que se usaron entre las 11 PM. y las 6 AM. Ed envió un correo electrónico a Víctor preguntando quién está usando estas tarjetas.

-Hablamos en una reunión previa acerca de colocar una tarjeta de acceso en una caja de seguridad en la entrada para el uso de la policía. Les ofrecimos una tarjeta, sin embargo, no son capaces de realizar un seguimiento de una tarjeta, dijeron que pueden utilizar una caja de seguridad con una combinación. Adrianna se dio cuenta de que la caja de seguridad que ella tiene, no es lo suficientemente grande para la tarjeta de acceso. Adrianna buscará una caja de cerradura lo suficientemente grande como para la tarjeta de acceso.

- Se ha colocado un letrero cerca del contenedor de basura que indica que el contenedor de basura debe ser utilizado solo por miembros que estén al día con sus cuotas.

Nuevos Negocios:

-Cal Chambers informó sobre el estado de la cuenta en dólares, estamos trabajando para registrarnos en Hacienda. Una vez hecho esto, podremos volver a abrir una cuenta en dólares en el banco mexicano.

-Ed Christiansen informó en nombre del Comité de Arquitectura que la nueva construcción se había completado y que se había limpiado el área. Ed reembolsó el depósito del propietario menos las cuotas de HOA.

-Verónica Johnson informó que hará que el pintor corrija el sitio web que figura en el letrero de la entrada principal.

-Annie Carlin informó que no hay próximas vacaciones.

Cierre de la Sesión:

-La Presidenta Annie Carlin hizo un llamado para levantar la sesión, secundada por la Secretaria Adrianna Burnett. La reunión se levantó a las 11:34 AM. La próxima reunión se llevará a cabo el lunes 13 de noviembre de 2017.

Las Minutas fueron presentadas por A. Burnett, Secretaria
Translation by J. Ayala